

中学校の先生方へ

miraicompass 出身中学校専用サイト
ご利用の手引き

くまもと清陵高等学校

熊本市中央区神水 1-8-12

電話 (096) 213-7821



はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研DCS株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

情報照会開始までの流れ

STEP1. 電話認証

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



ユーザ情報の入力
(代表電話番号等)



認証コードの案内
(代表電話番号へシステムから入電)



認証コードを入力し認証完了

委任状のダウンロード

注：照会には、さらに STEP.2 委任状アップロードが必要です

STEP2. 委任状アップロード



委任状のアップロード



照会したい高校の選択
(1度に20校まで)



自動承認、
即時照会可能

STEP1. 電話認証

(1) 出身中学校専用サイトにアクセス

下記の URL にアクセスしてください。

<https://mirai-compass.net/adm/pubAdmin/loginSchSelect.jsf>

(2) ユーザ情報・電話認証

① トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。(初回は必ずこの操作をしてください。)

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。

(貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします)

② 学校情報・ユーザ情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (必須)
- ・学校長氏名 (必須)
- ・電話番号(代表) (必須)

※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。

- ・担当者氏名 (必須)
- ・電話番号(担当者) (任意)
- ・メールアドレス (任意)
- ・ユーザ ID (必須)
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)

- ・パスワード (必須)
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかってきます。自動音声で4桁の番号が流れますので、入力してください。(認証コードの有効期間は10分です。)

⑤認証完了 (STEP.1 完了)

認証(ユーザ在籍確認)完了後、再度TOP画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続きをお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

※この画面上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしておく便利です。(マイページからもダウンロードできます。)

出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルをpdf化するか、写真(画像)にしてください。

STEP2. 委任状アップロード

(3)-1 ログイン

① 学校選択

出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

② ログイン

(1)で登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

(3)-2 委任状アップロード・申請

① マイページ

「委任状をアップロードする」ボタンを押してください。

② 委任状アップロード

委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしてくださいアップロードをお願いいたします。

(委任状見本)

ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ 「3MB」まで

各種情報照会

①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。

③各種情報照会

照会したい内容を選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf (一部 Excel 含) で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

ユーザー情報の変更・追加

(1) ユーザ情報の変更手順

① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

(2) ユーザ情報の追加手順

① マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「ユーザ管理」タブを選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先 申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

ユーザID	担当氏名	最終ログイン日
mira0000	末永 太郎	

よくある質問

質問	回答
認証コード案内の電話はどのくらいかかかりますか。	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は？	10分です。
認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。	5回まで入力を試すことができます。 5回を超えると最初からやり直しとなります。
委任状の様式は？	委任者情報(住所・学校名・電話番号・役職・氏名・押印)、代理人情報(氏名)が必要です。 ※委任状は出身中学校専用サイトから出力可
委任状のアップロード可能なファイルの形式は？	pdf、jpg、jpeg、png に対応しています。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。

生徒がくもと清陵高校への入学を希望された場合、
お手数をおかけしますが、中学校の先生方には調査書の発行をお願いします。
詳しい流れは、以下の通りです。

- ① 生徒が miraicompass で出願。 受験料納付後、受験票を印刷。
- ② 生徒が中学校の先生に調査書発行を依頼。
- ③ (1)写真を貼付した入学願書(受験票の右側) (2)調査書 (開封無効)

上記の書類 2 点を、以下の郵送先に送るよう志願者にご指導ください。

* 簡易書留等、配達記録が残る方法で郵送ください。なお、入試センターに直接
持参されて提出することも可能です。

〒862-0954 熊本県熊本市中央区神水 1 丁目 8-12
くもと清陵高等学校 入試センター
(096) 213—7821